

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain 27 §:n ja Valviran määräyksen 1/2024 mukainen palveluyksikön omavalvontasuunnitelma

Tätä omavalvontasuunnitelmaa on päivitetty viimeksi 15.10.2025

FysioSanelman omavalvontasuunnitelma

1. Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot

Yritys: FysioSanelma (yksityinen elinkeinonharjoittaja)**Y-tunnus:** 3272633-2

Toimintapaikka: Skaffarinkatu 14, Kokemäki ja Akselitie 1, Nakkila

Vastuuhenkilö: Sanna Mikkola, fysioterapeutti, ryhmäliikunnanohjaaja]

Vastuuhenkilö seuraa lainsäädäntöä, viranomaisohjeita ja -muutoksia, tiedottaa niistä asiakkaille ja kirjaa muutokset tähän omavalvontasuunnitelmaan.

1.1 Henkilöstö

- Yrityksessä toimiva vastuuhenkilö, yrittäjä, fysioterapeutti Sanna Mikkola on terveydenhuollon ammattilaisena rekisteröity Valviran JulkiTerhikki rekisteriin.
- Palveluyksiköissä toimivat muut terveydenhuollon asiantuntijat vastaavat tarvittaessa toiminnastaan omilla omavalvontasuunnitelmillaan.
- Yrittäjä hallinnoi työkuormaansa siten, että työkuorma ei muodostu liian kuormittavaksi ja että asiakkaiden kuntoutumisella on aina olemassa onnistumisen edellytykset.

1.2. Tilat ja välineet

- Hoito- ja liikuntatilat sijaitsevat osoitteissa: Skaffarinkatu 14, Kokemäki ja Akselitie 1, Nakkila Tiloissa on hoitohuoneet, terapiasali, odotustila, WC ja henkilöstötila.
- Allasterapia toteutetaan Hopeakeidas (FysioSimmar) Harjavalta, Kaskelotti Ulvila ja Kokemäen uimahalli Kokemäki.
- Hoitotiloissa on sähköinen hoitopöytä sekä harjoitteluvälineitä ja -laitteita. Ryhmäliikuntatiloissa on erilaisia jumppa- ja kuntoiluvälineitä. Allasterapiatiloissa on erilaisia vesijumppavälineitä.

1.3. Potilastietojärjestelmät

- Käytössä oleva potilastietojärjestelmä täyttää asiakastietolain (laki 703/2023) vaatimukset ja se löytyy Valviran tietojärjestelmärekisteristä.

1.3.1.Potilaan yksityisyyden suoja ja potilastietojen luovuttaminen

- Yrityksen rekisterinpitoasioista vastaa yrittäjä vastuuhenkilönä.
- Jo pelkkä tieto terveydenhuollon asiakkuudesta on lain mukaan salassa pidettävä potilassalaisuuden suojaama tieto. Yrityksen asiakas- ja potilasrekisteri on salainen sekä tarpeellisin toimenpitein suojattu sekä teknisesti että organisatorisesti.
- Asiakastietoja luovutetaan eteenpäin vain lakiin perustuvasta syystä, asiakkaan erillisellä suullisella tai kirjallisella suostumuksella.

- Kelan kuntoutuspalveluiden osalta palveluntuottaja on aina itsenäinen potilas- ja asiakastietojen rekisterinpitäjä, eikä tietoja luovuteta eteenpäin lähettävälle tai muulle taholle ilman potilaan suostumusta tai lakiin perustuvaa syytä. Kelan kuntoutuksen osalta lakiin perustuva syy voi olla kuitenkin esimerkiksi Kelan esittämä Kelan kuntoutuslakiin perustuva pyyntö saada tietoja kuntoutuksen edistymisestä, jos tiedolla voi olla vaikutusta etuuspäätöksen käsittelyyn.
- Asiakasasiakirjojen kuten potilasasiakirjojen käsittelyssä noudatetaan EU:n yleistä tietosuojasetusta sekä lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023).

2. Palvelut, toimintaperiaatteet ja laatu

2.1. Toiminta-ajatus:

- FysioSanelma tarjoaa ammattitaidolla toteutettuja, laadukkaita ja asiakaslähtöisiä fysioterapia- ja kuntoutuspalveluja sekä ryhmäliikuntaohjausta. Tavoitteena on edistää asiakkaiden toimintakykyä, kuntoutumista, hyvinvointia ja arjen hallintaa. Sitoudumme jokaisen asiakkaan hoitoon ja tavoitteisiin.
- Haluamme kehittyä ammattilaisina. Fysioterapiatoimintamme perustana on fysioterapiatiede, ja myös muiden terveystieteidenalojen tutkimus ja tieto. Palveluiden laatua kehitetään jatkuvan kouluttautumisen, itsearvioinnin ja palautteen keruun kautta.
- Potilasturvallisuus varmistetaan käyttämällä ammattikäyttöön tarkoitettua välineistöä ja vain niille suunniteltuihin tarkoituksiin, huolehtimalla päivittäisestä tilojen hygieniasta, asettamalla laitteet käyttökieltoon, jos ne vioittuvat ja voisivat aiheuttaa vaaraa.

2.2. Palvelut:

- FysioSanelman palveluvalikoimaan kuuluu mm. fysioterapia, kuntoutus, hieronta, faskiamanipulaatio, akupunktio, liikuntaryhmien ohjaus, allasterapia, Kelan vaativa lääkinnällinen kuntoutus, harjoittelun ohjaus.
- Palveluita tuotetaan Satakunnan alueelle.
- Vuositasolla yrityksellä on noin 700 kuntoutusasiakasta.
- Palveluita tuotetaan Kelan, vakuutusyhtiöiden asiakkaille ja itsemaksaville asiakkaille.
- FysioSanelma toimii KELAN vaativan lääkinnällisen kuntoutuksen allasterapiatuottajana. Allasterapia toteutetaan Hopeakeidas (FysioSimmar) Harjavalta, Kaskelotti Ulvila ja Kokemäen uimahalli Kokemäki.

2.3. Arvot: asiakaslähtöisyys, laatu, vastuullisuus, turvallisuus.

2.4. Vastuu palvelujen laadusta

- Kohdassa 1.2 mainittu yrittäjä on terveystalvasta vastaava henkilö, joka vastaa palvelujen laadusta kaikissa tilanteissa. Palvelusta vastaava yrittäjä on koulutettu ja Valviran valvoma terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) tarkoittama ammattihenkilö. Vastuhenkilö on yksinyrittäjänä kiinteästi mukana palveluyksikön päivittäisessä toiminnassa.

2.5. Palvelun sisällön omavalvonta

- Yrittäjä palvelee asiakkaita ilman aiheutonta viivytystä tilaajien palvelukuvauksissa ja sopimuksissa määriteltyjen ehtojen mukaisesti. Mikäli asiakkaalle ei kyetä tarjoamaan hoitoa kohtuullisessa määrääjassa, tästä kerrotaan hoitoon hakeutuvalle asiakkaalle aina erikseen. Asiakkaat pääsevät hoitoon yrittäjän itsensä kautta, joko sähköisesti asioimalla (www-sivut/yhteydenottolomake, sähköposti) tai puhelimitse.
- Terapiasuhteen alussa asiakkaasta vastuussa oleva yrittäjäterapeutti kartoittaa asiakkaan tarpeet ja kuntoutuksen tavoitteet, sekä sopii pitkäaikaiseksi tarkoitetun asiakkaan kanssa erillisen terapiasuunnitelman yksityiskohdista.
- Asiakkaan kanssa laadittava terapiasuunnitelma perustuu erilliseen asiakkaan kuntoutus- ja hoitosuunnitelmaan, mikäli sellainen on saatavilla. Hoitosuunnitelma laaditaan ja esitellään asiakkaalle ensimmäisellä käynnillä, ja sitä tarkennetaan hoitojen edetessä. Terapiasuunnitelma uudistetaan kuntoutusjakson päätteeksi tai kerran vuodessa.
- Hoitotoimenpiteet toteutetaan asiakkaan suostumuksella.
- Kaikki hoitokertomukset kirjataan turvalliseen potilasrekisteriin tai potilastietojärjestelmään ammattikäytännön mukaisesti.
- Palautetta kerätään säännöllisesti asiakkailta, ja sitä käytetään laadun kehittämiseen.

2.6. Palvelun antamisesta kieltäytyminen

- Jos asiakkaan tila tai hoidon tarve ei ole yrityksen toimintaedellytyksien mukainen, palveluntarjoaja voi kieltäytyä palvelun antamisesta.
- Päätös tehdään asiallisin perustein ja avoimesti asiakkaalle perustellen.
- Asiakkaalle voidaan tarvittaessa ohjata muihin palveluntarjoajiin, jos hänen hoidon tarpeeseensa ei pystytä vastaamaan.

3. Asiakkaan asema ja oikeudet

3.1. Asiakkaan oikeus hyvään kohteluun ja hoitoon

- Jokaisella on oikeus tulla kohdelluksi ja kohdatuksi aina asianmukaisesti asiakkaiden taustasta tai vammasta riippumatta. Jokaisella on oikeus laadultaan hyvään terveyden- ja sairaanhoitoon. Jokaisen hoito on järjestettävä ja häntä on kohdeltava siten, ettei hänen ihmisarvoaan loukata sekä siten, että hänen vakaumustaan ja hänen yksityisyyttään kunnioitetaan. Potilaan äidinkieli, hänen yksilölliset tarpeensa ja kulttuurinsa on mahdollisuuksien mukaan otettava hänen hoidossaan ja kohtelussaan huomioon. Näistä oikeuksista säädetään tarkemmin laissa potilaan asemasta ja oikeuksista (potilaslaki, 785/1992).

3.2. Potilaslain mukaiset muut oikeudet, kuten tiedonsaantioikeudet ja itsemääräämisoikeudet

- Asiakkaiden oikeuksien toteutumisessa noudatetaan potilaan asemasta ja oikeuksista annettua laki, erityisesti lain 5 §:ää jonka mukaan asiakkaalla on oikeus saada tietoa erilaisista hoito- ja jatkohoitovaihtoehdoista kuten asiakkaan valinnanvapauteen tai julkisesti järjestetyn hoidon suorahankintoihin liittyvistä kysymyksistä, sekä erityisesti potilaan asemasta ja oikeuksista annetun

lain 6 §:n eli potilaan itsemääräämisoikeuteen liittyvissä kysymyksissä. Viitatus 6 §:n nojalla potilaalla on oikeus tulla hoidetuksi yhteisymmärryksessä hänen kanssaan. Jos potilas kieltäytyy jostain tietyistä hoitotoimenpiteistä, on potilasta hoidettava muulla lääketieteellisesti hyväksyttävällä tavalla.

- Asiakkaiden itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan täysimääräisesti, eikä asiakkaan itsemääräämisoikeutta rajoittavia toimenpiteitä käytetä
- Yrittäjä ei käytä kuntoutuksessa varsinaisia rajoitustoimenpiteitä. Mikäli rajoitustoimenpiteitä olisi käytössä, niistä tehtäisiin erilliset lain edellyttämät päätökset ja etukäteiset suunnitelmat sekä merkinnät myös tähän omavalvontasuunnitelmaan erillisen ”rajoitustoimenpiteet” otsikon alle. Rajoitustoimenpiteiden on lähtökohtaisesti perustuttava lakiin ja ne ovat aina viimesijainen keino
- Terveystieteiden ammattihenkilöiden velvollisuudesta tehdä lastensuojeluilmoitus noudatetaan sitä, mitä lastensuojelulain 25 §:ssä on säädetty. Terveystieteiden ammattihenkilöillä on lakiin perustuva velvollisuus lastensuojeluilmoituksen tekemiseen hyvinvointialueelle, mutta ilmoitus voidaan tehdä myös lastensuojelulain 25 a §:n nojalla yhdessä lapsen tai hänen vanhempansa kanssa. Lastensuojeluilmoituksen tarkoituksena on aina lasta koskevan tuen tarpeen selvittäminen.
- Asiakkaille tarjotaan selkeät yhteystiedot ja ajanvarausmahdollisuus puhelimitse tai sähköpostilla.
- Aukioloajat ja palveluiden saatavuus ilmoitetaan selkeästi kotisivuilla.
- Asiakkaalla on oikeus osallistua hoitosuunnitelman laatimiseen, vaikuttaa hoitosuhteeseen ja kieltäytyä toimenpiteistä.
- Asiakastiedot käsitellään luottamuksellisesti; tietojen luovutus kolmansille osapuolille vain asiakkaan kirjallisella suostumuksella.
- Asiakkaalla on oikeus tarkastella omia tietojaan ja pyytää tarvittaessa korjausta.
- Asiakkaalla on oikeus saada potilasneuvontaa joko hyvinvointialueen potilasasia- tai sosiaaliasiavastaavalta tai Kuntoutusrytittäjien juristilta.

3.3. Muistutusten käsittely

- Mikäli asiakas kokee tulleen väärin kohdelluksi, hänen on mahdollista esittää muistutus vastuhenkilölle.
- Asiakkailta kerätään muuten palautetta aina hoitajakson päättyessä. Hoitajakson alussa kuntoutujaa informoidaan heidän voivan jakson aikana sekä lopussa antaa suullista ja/tai kirjallista palautetta. Kirjallisen palautteen voi antaa paperisena, kasvotusten tai sähköpostitse.
- Palautetta ja reklamaatioita käsitellään viivytyksettä, viimeistään 14 päivän sisällä.
- Vastuhenkilö vastaa muistutusten käsittelystä ja niistä mahdollisesti tehtävistä korjaavista toimenpiteistä.

4. Riskien tunnistaminen, ehkäisy ja asiakasturvallisuus

- Ennakointi: asiakastiedot ja esitiedot kerätään huolellisesti ennen hoitoa, kuten esim. terveystiedot, lääkitys, aiempi fysioterapia/kuntoutushistoria.
- Muut kuin tuki- ja liikuntaelinsairaudet sekä muut riskitekijät huomioidaan hoitosuunnitelmassa.
- Välineiden kuntoon ja tilojen turvallisuuteen kiinnitetään huomiota päivittäin.

- Toimitiloissa pidetään ensiapuvälineet saatavilla, ja henkilöstö on perehdytetty ensiapuun (esim. EA1- tai vastaava koulutus).
- Poikkeustilanteet (esim. palot, sairaskohtaukset, väkivaltatilanteet) hoidetaan suunnitelmien mukaisesti (pelastaminen, hätäkutsu 112, ohjeiden noudattaminen, poliisiin kutsuminen tarvittaessa).
- Henkilöstö tietää toimintatavat uhkatilanteissa ja noudattaa viranomaisohjeita erityistilanteissa (esim. luonnonkatastrofit, epidemiat).
- Yrityksessä kirjataan vaaratapahtumat ylös. Vaaratapahtumiin ei kirjata asiakkaiden henkilötietoja. Vaaratapahtumakirjaukset ovat täydentäviä tietoja esimerkiksi yrittäjän tapaturmavakuutusta tai riskien ehkäisyä varten.

4.1. Kuvaus toimenpiteistä, joilla palveluyksikön yrittäjä huolehtii tämän suunnitelman toteutumisesta

Kohdassa 1.1 mainittu yrittäjä on vastuussa yritystoiminnassa syntyneistä ongelmatilanteista normaalina työaikana.

- Yrittäjä vastaa terapiasuunnitelmien toteutumisesta sekä mahdollisista haasteista tai vaaratilanteista terapiasuunnitelmien toteutumisessa. Yrittäjä on järjestänyt itselleen mahdollisuuden ulkopuoliseen työnohjaukseen.
- Yrittäjä täydennyskoulutuu jatkuvasti täydennyskoulutussuunnitelman mukaisesti.
- Yrittäjä toimii asiakkaidensa vastuuterauttina ja tarvittaessa asiakkaille voidaan sopia ulkopuolinen vastuuterauttaja esimerkiksi yrittäjän pitkäaikaisen poissaolon ajaksi, mikäli kuntoutuksen keskeyttäminen poissaolon ajaksi ei ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista.
- Yrityksessä noudatetaan palvelua tarkentavia sopimusosapuolten määrittelemiä palvelukuvauksia ja laatustandardeja.

5. Omavalvontasuunnitelman julkaiseminen ja päivittäminen

- Tämä omavalvontasuunnitelma julkaistaan FysioSanelma.fi verkkosivuilla ja on tarvittaessa saatavilla toimipisteissä
- Suunnitelma tarkistetaan vähintään kerran vuodessa tai aina, kun toimintaympäristössä, lainsäädännössä tai toiminnassa tapahtuu merkittäviä muutoksia.
- Mahdolliset puutteet tunnistetaan ja korjataan viipymättä.
- Päivittäminen ja vastuu kuuluvat vastuuhenkilölle.

Yrittäjä seuraa omavalvontasuunnitelman toteutumista säännöllisin välein.

Allekirjoitus, aika ja paikka

Nakkila 01.01.2025

Sanna Mikkola